

Государственное учреждение образования  
«Печищанская средняя школа Светлогорского района»

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного  
учреждения образования

 Е.В.Мигай

«29» августа 2025 г.

Концепция развития школьного музея  
«ПОДВИГ на поле брани и труда»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по основной деятельности

 Е.В. Корбут

«29» 08 2025

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Школьный музей является структурным подразделением государственного учреждения образования «Печищанская средняя школа Светлогорского района» (далее – учреждение образования).

Школьный музей – это центр гражданско-патриотического воспитания. Через экскурсии, беседы, встречи с интересными людьми, выставки музей пропагандирует накопленный материал, активно привлекая учащихся к данной работе.

1.2. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций – памятников истории, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.3. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.4. Руководство музеем осуществляется педагогом, назначенным директором учреждения образования.

1.5. Музейные предметы школьного музея подлежат учету и сохранности в установленном порядке.

1.6. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой учреждения образования и определяются ее задачами.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Музей призван способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности. Основной целью музея является расширение образовательного пространства для учащихся; создание условий для реального выбора образовательных услуг, обеспечивающих развитие личностных качеств; приобщение к культуре своего народа; духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание.

2.2. Задачи музея:

формировать единое сообщество со своими традициями (детско-взрослый актив, органы самоуправления – совет музея);

развивать интерес к военной истории района, деревни через краеведческую деятельность;

организовать досуг школьников;

профессиональная ориентация учащихся;

охранять памятники истории родного края;

раскрывать склонности учащихся к поисковой работе, исследовательской деятельности;

выявлять, собирать, хранить и изучать музейные предметы и музейные коллекции;

развивать сетевое взаимодействие проектно-педагогических команд, детей, родителей, создавать информационно-коммуникативное пространство основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.);

## **III. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ.**

3.1. Школьный музей в своей деятельности руководствуется документами:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Кодекс Республики Беларусь о культуре;

Государственная программа "Образование и молодежная политика на 2021-2025 годы";

Концепция непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи;

3.2. В содержание работы музея входит организация конкурсов, выставок, смотров, тематических классных часов, уроков мужества, вечеров, дискуссий, а также создание детских объединений, клубов по интересам.

3.3. Актив музея организует встречи с местными жителями, ветеранами войны и труда и другими интересными людьми.

3.4. Совет музея:

изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей музею тематики;

систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в экскурсиях, встречах, экспедициях и туристических походах;

ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;

создает и обновляет экспозиции, выставки;

проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения;

работает в контакте с районным музеем, устанавливает связь с государственными музеями, участвует в выполнении их заданий;

устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями района;

обучает экскурсоводов и проводит конкурсы экскурсоводов;

пишет исследовательские работы и защищает их на конференциях и конкурсах различного уровня.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ**

4.1. Создание школьного музея является целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работой учащихся по теме, связанной с военной историей деревни, а также с историей и культурой народа, района, края.

Вышеперечисленное возможно при наличии:

актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;

активного участия в этой работе педагогического коллектива;

собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов;

экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению, современным требованиям;

помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;

положения музея, утверждённого руководителем образовательного учреждения.

4.2. Школьный музей имеет комплексный профиль, который определяется характером имеющихся коллекций предметов истории.

4.3. Вопрос об открытии музея решается советом школы или педагогическим советом. Решение об открытии музея согласовывается с районным отделом образования и оформляется приказом директора учреждения образования.

4.4. Учёт и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев учреждений образования, утверждаемой Министерством образования Республики Беларусь.

## **V. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ**

5.1. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников.

5.2. Развитие детского самоуправления.

5.3. Документирование истории, культуры школы, её развития путем выявления, сбора изучения и хранения музейных предметов.

## **VI. УЧЁТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ**

6.1 Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея.

6.2 Учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.3 Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель учреждения образования.

6.4 Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в местный краеведческий музей или архив.

## **VII. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ**

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель учреждения образования. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по учреждению образования.

7.2. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

7.3. Руководящие органы музея:

главным органом музея является общее собрание актива музея, которое проводится раз в год в мае. Собрание заслушивает отчёт руководителя музея или его заместителя о работе.

## **VIII. УЧАСТИЕ В РАБОТЕ МУЗЕЯ**

8.1. Участвовать в работе музея могут дети с 1 по 11 класс по желанию, преподаватели, родители, общественность;

Участвовать в работе музея можно на правах члена совета музея, экскурсовода, ответственного за поисковую работу, юного корреспондента, или ответственного за работу с фондами;

Участвовать в работе музея могут лица, постоянно занимающиеся поисковой работой, активно участвующие в реализации Проектов музея;

8.2. Активисты музея имеют право:

использовать материал музея для уроков и исследований;  
публиковать свои работы в печати;  
получать помощь и консультации от руководителя;  
принимать участие в конкурсах и конференциях;  
добровольно выйти из состава актива музея.

8.3. Активисты музея обязаны:

активно участвовать в работе музея;  
отчитываться на совете музея о своей работе.

## **IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ**

9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом отдела образования.

9.2. Для передачи фондов школьного музея в государственный или общественный музей создаётся специальная музейная комиссия.

### **Перспективный план развития музея на 2025-2030 гг.**

<b>№ п/п</b>	<b>Направления и содержание деятельности</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<i><b>Работа с фондом музея</b></i>			
1.	Написание концепции развития музея	Август 2025	Руководитель музея
2.	Подготовка необходимых нормативных документов	Август 2025	Руководитель музея
3.	Вносить изменения в основной и вспомогательный фонд по мере поступления дополнительных сведений	2025-2030 гг.	Руководитель музея
4.	Провести инвентаризацию музейных фондов	I полугодие 2026 г.	Руководитель музея, Совет музея
5.	Осуществлять учёт музейных	2025-2030 гг.	Руководитель

	предметов в соответствии с нормативными требованиями		музея
<b>Экскурсионная деятельность</b>			
1.	Разработать тексты выступлений для юных экскурсоводов по экспозициям залов музея	2019 г.	Руководитель музея, Совет музея
2.	Организовывать занятия для экскурсоводов из числа учащихся 5-10 классов по освоению методики подготовки и проведения экскурсий в музее	2025-2030 гг.	Руководитель музея, Совет музея
3.	Составить план проведения экскурсий в музее для учащихся школы	ежегодно	Руководитель музея
4.	Изучение экскурсионно-туристических возможностей родного края	2025г.	Руководитель музея, Совет музея
5.	Организовать экскурсии по историческим местам Беларуси	2025-2030 гг.	Руководитель музея, Совет музея
6.	Знакомство с улицами и памятными местами аг.Печищи	2025 г.	Руководитель музея, Совет музея
7.	Проводить обзорные экскурсии для учащихся и гостей из других регионов Республики	ежегодно	Руководитель музея, Совет музея
8.	Проводить экскурсии в музее с целью изучения музейных экспозиций для использования их в учебно-воспитательном процессе	2025-2030 гг.	Руководитель музея, Совет музея
9.	Организовать передвижные выставки «Музей в чемодане»	ежегодно	Руководитель музея
<b>Поисково-исследовательская деятельность</b>			
1.	Продолжить поиск-сбор материалов об участниках ВОВ на территории Светлогорского района (использовать материалы книги «Память» и интернет базы «Память	2025-2030 гг.	Руководитель музея, Совет музея

	народа» и «Подвиг народа»)		
2.	Продолжить сбор материалов с воспоминаниями ветеранов ВОВ	ежегодно	Руководитель музея, Совет музея
3.	Продолжить переписку с родными, захороненными в братской могиле в аг.Печищи	2025-2030 гг.	Руководитель музея, Совет музея
4.	Создание на основе материалов, полученных в ходе поисково-исследовательской деятельности, виртуальных экскурсий, мультимедийных презентаций	2025-2030 гг.	Руководитель музея, Совет музея
5.	Участие в областных, районных конкурсах, патриотических акциях	2025-2030 гг.	Совет музея
<b>Методическая деятельность</b>			
1.	Оказание индивидуальной помощи педагогам по организации и проведении поисково-исследовательской деятельности	2025-2030 гг.	Руководитель музея, Совет музея
2.	Методическая взаимосвязь с учителями-предметниками, классными руководителями, воспитателями	2025-2026 гг.	Руководитель музея, Совет музея
3.	Подготовить текстовые материалы для проведения бесед, уроков мужества (в помощь воспитателю)	2025-2026 гг.	Руководитель музея, Совет музея
4.	Разработка новых форм культурно-образовательной деятельности музея с использованием материалов музея	2025-2026 гг.	Руководитель музея, Совет музея
5.	Подготовить справочный материал об экспонатах музея для учителей и воспитателей	I полугодие 2026 г.	Руководитель музея, Совет музея
<b>Культурно-просветительская деятельность</b>			
1.	Разработка и проведения викторин, уроков мужества по материалам музея с использованием информационно-коммуникативных технологий	2025-2026 гг.	Руководитель музея, Совет музея

2.	Шефство над памятниками аг.Печищи	2025-2030 гг.	Руководитель музея, Совет музея
3.	Активизировать популяризацию деятельности музея через: - разработку и изготовление буклетов, рекламной продукции; - создание сайта «виртуальный музей»;  - освещение работы музея в средствах массовой информации	2025-2026 гг.	Руководитель музея, Совет музея, учитель информатики
4.	Использование электронных образовательных ресурсов в культурно-просветительской деятельности	2025-2030 гг.	Руководитель музея, Совет музея
5.	Участие в поселковых праздничных мероприятиях, посвящённых Великой Победе	ежегодно	Администрация
6.	Взаимодействие с органами местного самоуправления, предприятиями, и учреждениями района, общественными и ветеранскими организациями	ежегодно	Администрация